

Forretningsbetingelser

Advokatanpartsselskabets Invictus ("Invictus") forretningsbetingelser gælder for alle de opgaver, vi påtager os, medmindre andet aftales skriftligt. Ud over forretningsbetingelserne gælder de advokatetiske regler, som kan findes på www.advokatsamfundet.dk. Forretningsbetingelserne opdateres løbende med virkning fra opdateringstidspunktet.

§ 1: Opgaven

Når vi modtager en ny opgave, drøftes opgaven omfang og ofte udarbejdes der en beskrivelse af opgaven i overensstemmelse. Beskrivelsen, der fremsendes skriftligt til klienten, indeholder informationer om opgavens karakter, hvorledes opgaven forventes at blive afregnet samt - hvis muligt - et tilbud eller overslag på det estimerede honorar. I særlige tilfælde forbeholder vi os retten til at forlange opgavebeskrivelsen underskrevet af klienten, før arbejdet påbegyndes.

Vores rådgivning målrettes den konkrete opgave og må derfor ikke anvendes til andet formål uden vores skriftlige samtykke.

Vi forbeholder os ret til at fratræde opgaven, hvis vi i særlige tilfælde ikke kan tage ansvaret for den fortsatte sagsbehandling. Ligeledes vil vi fratræde opgaven, såfremt en interessekonflikt måtte opstå. En eventuel fratræden vil ske i henhold til de advokatetiske regler, hvorfor vi altid vil sikre, at klienten ikke hindres i rettidigt og uden skadevirkning at søge anden juridisk bistand.

§ 2: Identitetsoplysninger og hvidvaskning af penge

Invictus er som andre advokater underlagt lov om forebyggende foranstaltning mod hvidvaskning af penge og finansiering af terror. Vi er således forpligtet til at indhente legitimation på alle klienter, der ikke tidligere har afgivet identitetsoplysninger. Alle klienter skal billedlegitimation (pas, kørekort og sygesikringsbevis), samt ejerbøger for selskaber, når vi modtager opgaven.

§ 3: Interessekonflikter

I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler samt vores interne habilitetsprocedure sikrer vi, at der ikke foreligger nogen form for loyalitets- eller interessekonflikt ved opgaveaccept. Skulle der senere opstå en interessekonflikt, fratræder vi opgaven og henviser hurtigt klienten til en anden advokat.

§ 4: Fortrolighed og Opbevaring af sagsakter

Samtlige medarbejdere hos Invictus er underlagt tavshedspligt. Vi behandler naturligvis alle oplysninger, vi modtager fra klienter, fortroligt.

Alle klientdata, herunder dokumenter m.v. opbevares digitalt i vores advokatsystem. Originale dokumenter sendes retur til klienten med mindre andet aftales.

§ 5: Prispolitik og udlæg

Fastsættelsen af vores advokathonorar sker altid på baggrund af en konkret vurdering, hvor følgende parametre indgår: Der henses til den medgåede tid, karakteren af anvendt specialkompetence, opgavens kompleksitet, den opnåede værdi for klienten samt det ansvar, der er forbundet med opgaven. Da det kan være vanskelig at fastsætte et fast honorar ved opgavens modtagelse, kan der gives et begrundet overslag. Et overslag vil dog altid være udtryk for et estimat, der ikke er bindende. Vurderes overslaget under opgavens forløb ikke at være

tilstrækkeligt, kontaktes klienten med henblik på i fællesskab at tage stilling til, hvorvidt opgaven skal videreføres.

Omkostninger til tinglysning, tekniske undersøgelser m.v. indgår ikke i vores honorar og skal derfor afregnes direkte overfor tredjemand. Andre positive udlæg, herunder f.eks. retsafgifter, gebyrer til offentlige myndigheder i forbindelse med udstedelse af attester m.v., transportomkostninger og eventuelle udgifter til oversættelser, afregnes deslige særskilt fra vores honorar.

§ 6: Fakturering og a conto betaling

I mange fleste opgaver anmoder vi vores klienter om at indbetale et depositum til sikkerhed for skyldigt honorar, evt. udlæg, som Invictus hæfter for mm. Størrelsen af depositum skal ikke betragtes som udtryk for det forventede honorar.

Vi bestræber os på løbende afregning, enten ved (delvist) færdiggørelse af opgaven eller månedsskifte. Dette sker, så klienten løbende kan følge med i sagens omkostninger, og dermed sikre at den gensidige forventning til sagens omkostninger er overensstemmende.

Transport faktureres til halv takst med mindre andet aftales.

Betalingsfristen er 7 dage fra fakturadatoen. Ved forsinket betaling beregnes der morarenter i overensstemmelse med renteloven.

§ 7: Immaterielle rettigheder

Vores klienter har ret til at bruge materiale, vi har udarbejdet i en konkret sag i overensstemmelse med den konkrete opgaves formål, såfremt klienten har betalt honoraret for det udførte arbejde. Ophavsretten og øvrige immaterielle rettigheder til arbejde og materiale tilhører Invictus, medmindre andet er aftalt.

§ 14: Ansvar og ansvarsforsikring

Vi er ansvarlige for vores bistand i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, og vi er ansvarsforsikret i et anerkendt forsikringsselskab, HDI Gerling, India Kaj 6, 1. sal, 2100 København Ø.

Vores ansvar i forbindelse med juridisk bistand er begrænset til summen af det beløb, der betales af vores ansvarsforsikring og vores selvrisko (kr. 2,5 mio).

Vores ansvar omfatter ikke økonomiske konsekvenser, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab. Vi hæfter ikke for eventuelle fejl begået af andre rådgivere, som vi har henvist klienten til, ligesom vi ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som vi efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

§ 16: Tvister

Eventuelle uenigheder vedrørende klientforholdet søges altid løst i mindelighed mellem klienten og Invictus. Opnås der ikke enighed, kan klage indsendes til Advokatnævnet, der både tager sig af disciplinærsager og salærklager. Mere information findes på www.advokatnaevnet.dk. Enhver tvist mellem klient og Invictus skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol. Er klienten bosiddende i udlandet, er rette værneting Københavns Byret.

København, maj 2017